

מדינת ישראל משרד התקשורת

תחום תקציב ורכש

י"ח כסלו, תשע"ז

18 דצמבר, 2016

מכרז מס' 2016/041 למתן שירותי יעוץ למועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין לחלוקת כספי תמיכה למימון הפקות מקומיות בערוצים המשדרים בשפה האמהרית והטיגרנית

1. משרד התקשורת (להלן: "המשרד") לרבות המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין (להלן: "המועצה") (יכוננו להלן: "המזמין") מעוניינים לקבל הצעה למתן שירותי יעוץ למועצה ולמינהלת הסדרת השידורים לציבור (להלן: "המינהלת") לחלוקת כספי תמיכה, כמשמעותם בסעיף 216 לחוק התקשורת (בזק ושידורים), התשמ"ב-1982 (להלן: "כספי תמיכה") (להלן: "חוק התקשורת"), למימון הפקות מקומיות שישודרו בערוצים המשדרים בשפה האמהרית והטיגרנית, הכול בהתאם למבחני התמיכה בהפקות מקומיות כאמור (להלן: "המבחנים") עפ"י המפורט להלן.
2. במסגרת הליך המכרז דנן ייבחר מציע (להלן: "היועץ" או "הזוכה"), שפרטיו יצוינו במפורש בחוזה ההעסקה, והוא שישפק את השירותים למועצה בעצמו. היועץ יהיה כפוף ליו"ר המועצה ויונחה מקצועית על ידה או ע"י מי מטעמה.
3. המציעים מתבקשים להגיש את הצעותיהם על גבי טופס ההצעה המצ"ב - נספח א'.

רקע

4. בשנת 2011 התקבל בכנסת תיקון 51 לחוק התקשורת (להלן: "התיקון"), אשר מטרתו לעודד הפקות מקומיות בשפות האמהרית והטיגרנית, עבור קהילת יוצאי אתיופיה בישראל לשם סיוע בהשתלבותם ובהסתגלותם של חברי הקהילה בחברה הישראלית.
5. בהתאם לתיקון, קבעה המועצה מבחנים לחלוקת כספי תמיכה בהפקות מקומיות בשפות האמהרית והטיגרנית והיא אחראית על חלוקת כספי התמיכה לצורך מימון הפקות מקומיות, כהגדרתן בסעיף 216 לחוק התקשורת, שישודרו בערוצים המשדרים בשפה האמהרית או הטיגרנית בהתחשב, בין היתר, במטרות המנויות בחוק.

תיאור השירות המבוקש

6. עבודת היעוץ המבוקשת, כוללת יעוץ, ליווי וסיוע בנושאים שונים הנוגעים למבחני התמיכה לרבות חלוקת כספי תמיכה, ובין היתר:

- א. מתן ייעוץ בבחינת עמידת מבקשי התמיכה בקריטריונים אשר נקבעו במבחנים, הן מבחינת איכות ההפקות המקומיות והן מבחינת הסוגה;
- ב. סיוע בבדיקת הפן המקצועי של ההפקה בהתאם לקריטריונים המנויים במבחנים (לדוג': בדיקת פיילוט ויזואלי, איכות תסריט, חדשנות הפורמט), לרבות הערכת ניסיונם של המבקשים ובדיקת תכני ההפקות המקומיות המוגשים על-ידם;
- ג. צפייה בהפקות מקומיות שזכו לכספי תמיכה ומשודרות בערוץ המשדר בשפה האמהרית או הטיגרנית כנדרש בחוק ובחינת עמידתן בהצעות שהגישו וכן בהוראות המבחנים ובהוראות כל דין;
- ד. השתתפות בפגישות ו/או בישיבות המועצה ו/או בישיבות ועדת התמיכות עם גורמים רלוונטיים;
- ה. נושאים נוספים הנוגעים למבחני התמיכה לרבות חלוקת כספי תמיכה על פי הצורך ו/או על פי דרישת יו"ר המועצה ו/או נציג מטעמה.

התנאים העיקריים של מתן השירותים על ידי הזוכה

7. היועץ יונחה מקצועית על ידי יו"ר המועצה או המינהלת או מי מטעמם (להלן: **הגורמים המקצועיים**).
8. שירותי הייעוץ יסופקו על ידי היועץ בעצמו. היועץ יהיה רשאי לספק את השירותים גם באמצעות יועצים נוספים המועסקים על ידו במשרדו (להלן: "הצוות") ובלבד שאלה קיבלו את אישור המזמין מראש ושהיועץ ישמש בעצמו כאיש הקשר למזמין וישתתף בעצמו בכל הישיבות עם נציגי המועצה או המינהלת, למעט במקרים חריגים ובאישור הגורמים המקצועיים מראש. על היועץ להגיש את הבקשה להעסקת יועצים נוספים לוועדת המכרזים באמצעות הח"מ.
9. יובהר כי ניקוד אמות המידה המפורטים בהמשך יעשה ביחס ליועץ בלבד (לא יילקחו בחשבון נתונים המתייחסים ליועצים נוספים המועסקים על ידו).
10. היועץ יידרש להגיע לפגישות במשרדי המועצה בתל אביב או בירושלים וכן לפגישות שיערכו במקומות נוספים, לפי הנחיית הגורמים המקצועיים.
11. היועץ יהיה אחראי על ביצוע שירותי הייעוץ כלפי המזמין. מבלי לפגוע באמור, היועץ וחברי הצוות, ככל שיאושרו על ידי המשרד, לא יהיו רשאים להעביר או להסב את זכויותיהם על פי הצעה זו - כולן או חלקן - לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המזמין.

12. היועץ יתחייב לתת את השירות נשוא מכרז זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים המקובלים.
13. היועץ ייתן את השירות המבוקש בהתאם לאמור במכרז זה ובנוסח הסופי והמחייב של הסכם ההתקשרות שיחתם בינו לבין המזמין, בהתבסס על הנוסח המצ"ב **כנספח ד'** (להלן: "ההסכם").
14. היועץ בעצמו או באמצעות חברה או שותפות בבעלותו יחתום על ההסכם והצעתו ותנאי מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מההסכם שיחתם כאמור.
15. יובהר כי ההתקשרות היא של המדינה עם היועץ באמצעות ההסכם, ללא יחסי עובד-מעביד, כמפורט בהסכם. על אף האמור, המזמין רשאי להחליט על שינוי הגורם מולו תבוצע ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
16. היועץ ואנשי הצוות, ככל שיאשרו על יד המשרד, מחויבים בשמירת סודיות בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ג'** למכרז זה, לגבי כל מידע הנוגע, במישרין או בעקיפין, לשירותי הייעוץ, ולא יעבירו אותו לכל גורם שהוא, אלא אם כן קיבלו לכך אישור מראש ובכתב מהמזמין.
17. היועץ וכן כל אחד מאנשי הצוות, ככל שיאשרו על ידי המשרד, יידרשו להצהיר ולהתחייב בכתב בהתאם לנוסח ההתחייבות המצורף **כנספח ב'** למכרז זה, שאין ולא יהיו להם ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים מושא מכרז זה, וכן כי ינקטו באמצעים שידרוש המזמין על מנת להסיר כל חשש לניגוד עניינים.
18. מציע אשר ימצא בניגוד עניינים יהא המזמין רשאי לפסול את הצעתו; במידה ונחתם עמו הסכם המזמין יהיה רשאי לראותו כמפר את ההסכם ולבטלו ולבצע כל פעולה שרשאי המזמין לבצע על פי ההסכם ועל פי כל דין בקשר עם הפרת ההסכם מצד המציע, לרבות, אך לא רק, דרישה לקבלת כל פיצוי כספי מוסכם ותביעת המציע לשם השבת הוצאות המזמין וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע את המציע וזאת על פי כל דין.
19. היועץ וכל אחד מחברי הצוות, ככל שיאשרו על ידי המשרד, יגישו תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין על כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי, בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'**.

תנאי סף להשתתפות במכרז

20. ידיעת השפות האמהרית והטיגרנית;

מסמכים ואישורים שעל היועץ להגיש:

21. תעודת עוסק מורשה אם המציע הוא עוסק מורשה;
22. אם המציע הוא תאגיד: אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על קיומו של התאגיד ועל כי החותמים בשמו על ההסכם רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;
23. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). להלן פירוט המסמכים הנדרשים:
- (א) אישור תקף על ניהול חשבונות ורשומות ועל דיווח לרשויות מס הכנסה ומע"מ כחוק, כפי שנדרש בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים;
- (ב) תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצ"ב כנספח ז' למכרז זה. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו (לתשומת לב המציעים, בתצהיר יש למחוק את המיותר באותו הטופס).

24. אישור בדבר השכלה אקדמאית של היועץ, ככל שישנה;
25. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמזמין מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח על הכנסותיו ושהינו מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.
26. פרטים של ממליץ אחד לפחות. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות לגורמים נוספים שלא כלולים ברשימת הממליצים שצורפה להצעה;
27. קורות חיים המפרטים את ההשכלה והניסיון של המזמין וכן פירוט ניסיון המזמין בהתאם לנספח א'2;
28. במידה וההצעה מוגשת על ידי חברה בבעלות המזמין, יש לצרף את פרופיל החברה ואישור על העדר חובות לרשם החברות;
29. תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים של המזמין וכל אחד מאנשי הצוות, ככל שיהיו - על פי הנוסח המצ"ב - נספח ב'.
30. התחייבות לשמירת סודיות של המזמין וכל אחד מאנשי הצוות, ככל שיהיו, על פי הנוסח המצ"ב - נספח ג'.
31. נוסח חתום של ההסכם המצ"ב - נספח ד'.
32. תצהיר חתום, ע"י המזמין וכל אחד מאנשי הצוות, ככל שיהיו, בכתב ומאושר על ידי עורך דין, על כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי, בהתאם לנוסח המצ"ב - נספח ו'.
33. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראת סעיף 22' לחוק עסקאות גופים ציבוריים. נוסח התצהיר מצ"ב - נספח ז' למכרז זה.
34. התחייבות המזמין לתחילת ביצוע עבודת הייעוץ מיד לאחר חתימה על הסכם התקשורת על ידי המזמין.
- תקופת ההתקשרות והיקפה**
35. תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין היועץ תחל במועד חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות ותסתיים עם השלמת כל השירותים המפורטים בסעיף 6 למכרז זה, על פי החלטתה הבלעדית ולשביעות רצונה של יו"ר המועצה, או עד שנה ממועד כריתת ההסכם, לפי המוקדם מביניהם. למזמין שמורה אופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את ההתקשרות בשלוש (3) תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, ולמזמין לא תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

36. היקף העבודה הוא עד 500 שעות לתקופת ההתקשרות ואולם יובהר, כי מדובר באומדן משוער בלבד וכי אין בכך משום התחייבות של המזמין להעסקת היועץ בהיקף זה; למזמין שמורה אופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להרחיב את היקף העבודה המוערך בהיקף של עד 500 שעות עבור כל אחת משלוש (3) התקופות הנוספות. היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בשים לב, בין היתר, לאפשרות הפסקת ההתקשרות בכל עת, לאפשרות פיצול השירותים בין מספר יועצים ולהיקף התקציב המוקצה לעניין זה.

התמורה

37. על המציע לצרף להצעתו, באופן נפרד, הצעת מחיר במעטפה סגורה הנקובה בשקלים חדשים, **בהתאם לנספח א1**. על גבי המעטפה יהיה רשום כדלקמן: "**הצעת מחיר במכרז 2016/041 למתן שירותי ייעוץ למועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין לחלוקת כספי תמיכה למימון הפקות מקומיות בערוצים המשדרים בשפה האמהרית והטיגרינית**". המעטפה הסגורה והנפרדת תיפתח ע"י המשרד רק בשלב השני לבדיקת ההצעות.

38. הצעת המחיר תהיה בש"ח ללא מע"מ עבור שעת עבודה אחת. הצעת המחיר תוגש במקור ו-3 עותקים זהים על גבי הטופס המצורף **כנספח א'1** למכרז זה. כל עמוד בעותק המקור יהיה חתום בידי המורשים לחייב את המציע ויוחתם בחותמת המציע.

39. ככל שהמציע פועל באמצעות **חברה** (לענין סעיף זה "חברה"- חברה המעסיקה **לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים** בתחום שבו ניתן הייעוץ) המחיר המרבי לשעה לא יעלה על 90% מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים כפי שהוא מתעדכן מעת לעת כמפורט בהוראת תכ"ם מס' 13.9.2.1. ככל שהמציע פועל שלא באמצעות חברה - המחיר המרבי לשעה לא יעלה על 80% מתעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים כפי שהוא מתעדכן מעת לעת כמפורט בהוראת תכ"ם מס' 13.9.2.1.

40. לא יתקבלו הצעות מחיר נמוכות מ- 155 ₪ בתוספת מע"מ לשעת עבודה.
41. למעט תשלום התמורה עבור העבודה כמפורט בהצעה הזוכה, לא יהיה זכאי המציע הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב, מלבד תשלומים בגין הוצאות נסיעה עפ"י הוראת תכ"ס מס' 13.9.2.2 המצ"ב.
42. התשלום יהיה כנגד הצגת חשבונית כחוק, מאושרת על ידי יו"ר המועצה.
43. התשלום יהיה עבור שעות עבודה בפועל, על פי פירוט שיוגש על ידי הזוכה ולאחר אישורו על ידי יו"ר המועצה ו/או מי שיוסמך לכך על ידו, הכול בהתאם להוראות התכ"מ.
44. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"מ מספר 1.4.3.

תהליך השקלול ובחירת ההצעה הזוכה:

45. המזמין יבצע את תהליך השקלול ובחירת ההצעה הזוכה באופן הבא:

שלב הראשון - בדיקת תנאי הסף;

בשלב זה, יבדקו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בתנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף, תיפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב שני.

שלב השני - ניקוד איכות ההצעה;

בשלב זה יינתן ניקוד בגין איכות ההצעות לכל אחד מהמצעים בהתאם לאמות המידה, המפורטים לצידין:

- ציון איכות - 75% - הציון יורכב בהתחשב בנושאים הבאים, ובהתאם למשקולות לצידיים, בהתבסס על הניסיון של היועץ **בעשר (10) השנים** שקדמו למועד פרסום מכרז זה:

| ניקוד | נושא |
|-------|---|
| 20% | <p>1. ניסיון בתחום שידורי הטלוויזיה הליניארית;</p> <p>לעניין סעיף זה: "ניסיון" הינו עבודה כמפיק ראשי או בפועל, במאי, עורך תוכן, תחקירן, כתב פרשן או כתב טקסטים לשידור;</p> <p>כל שנת ניסיון בתחום האמור בשפה האמהרית או הטיגרנית - תעניק למציע שתי (2) נקודות.</p> <p>כל שנת ניסיון בתחום האמור - תעניק למציע נקודה אחת (1).</p> <p>סה"כ ניתן לקבל עשרים (20) נקודות.</p> |

| | | |
|-----|---|----|
| 10% | <p>2. הכרת עלויות הפקה בישראל של ערוץ טלוויזיה לינארי; לעניין סעיף זה: "הכרת עלויות הפקה" הינה ניסיון בניהול תקציבי הפקת ערוץ ו/או מישדרים ו/או תכניות; כל שנת ניסיון תעניק למציע נקודה אחת (1). סה"כ ניתן לקבל עשר (10) נקודות.</p> | .2 |
| 10% | <p>3. השכלה; על פי החלוקה הבאה:</p> <p>(א) מציע בעל תואר ראשון ממוסד ישראלי מוכר להשכלה גבוהה כמשמעותו בסעיף 9 לחוק המועצה להשכלה גבוהה, התשי"ח-1958, או ממוסד להשכלה גבוהה הפועל בארץ אחרת, ובלבד שקיבל אישור מהאגף להערכת תארים במשרד החינוך כי התואר האמור שקול לתואר ישראלי כאמור - 5 נקודות;</p> <p>(ב) מציע שהתואר ראשון שלו הינו בתחום תקשורת, קולנוע או קולנוע וטלוויזיה יקבל 5 נקודות נוספות לניקוד בס"ק (א) לעיל - סה"כ בסעיף זה, 10 נקודות;</p> | .3 |
| 10% | <p>4. המלצות; המציע יידרש לצרף שם וטלפון של ממליץ אחד לפחות. הממליצים יתבקשו לתת חוות דעת על המציע לפי הקריטריונים הבאים:</p> <p>(א) מקצועיות - 2% ; (ב) עמידה בלוחות זמנים - 2% ; (ג) גמישות לשינויים ומידת שיתוף פעולה - 2% ; (ד) זמינות - 2% ; (ה) יכולת עבודה בתנאי לחץ - 2%.</p> | .4 |
| 25% | <p>5. התרשמות כללית וראיון; י"ר המועצה ו/או נציגיה, יבצעו ראיון עם המציע לצורך התרשמות מיכולתו להעניק את השירותים, לבצע את העבודה המבוקשת, ובין היתר, הצגת מתודולוגית עבודה (5 נק'), היכרותו ומעורבותו עם הקהילה האתיופית בישראל (5 נק'), הכרת תחום התמיכות בכלל ותמיכות בהפקות מקומיות בשפות האמהרית והטיגרנית בפרט (5 נק'), הכרת תחום ההפקות המקומיות בכלל ותחום ההפקות המקומיות בשפות האמהרית והטיגרנית בפרט (5 נק') וכישר ביטוי והופעה (5 נק').</p> | .5 |

46. **שלב השלישי - הצעת המחיר - 25%**;

הצעת המחיר תכלול הצעת מחיר שעתית. ההצעה הזולה ביותר תקבל את **הציון המקסימלי**, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי להצעה זו על פי הנוסחה הבאה:

(ציון מקסימלי) X מחיר ש"ע הזולה ביותר אשר עברה את תנאי הסף

$$\text{ציון הצעה נבחרת} = \frac{\text{מחיר ש"ע בהצעה הנבחרת}}{\text{מחיר ש"ע בהצעה הנבחרת}}$$

מחיר ש"ע בהצעה הנבחרת

47. ניקוד בגין הצעות המחיר יינתן באופן הבא:

א. ההצעה הזולה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות, ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ב. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר שיחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות" בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100.

48. **השלב הרביעי - ציון משוקלל;**

49. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 75% איכות ו-25% מחיר וההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל. ההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תבחר כהצעה הזוכה.

50. במקרה של ציון משוקלל זהה לשני מציעים שהשיגו את התוצאה הגבוהה ביותר, תיבחר ההצעה של עוסק שבשליטת אישה, כאמור בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק"). לצורך כך על עוסק כאמור לצרף במסגרת הצעתו, אישור ותצהיר, על-פי הנדרש בחוק.

51. המזמין שומר לעצמו את הזכות לזמן את המועמדים לראיון אישי במידת הצורך ולפי שיקול דעתו.

52. המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.

53. המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות במקרה הצורך למציע אשר דורג במקום השני לצורך אספקת השירותים כאמור. הצעתו של מציע זה תישאר בתוקף 60 יום נוספים לאחר בחירת הזוכה.

ניגוד עניינים

54. על המציע להצהיר כי במהלך 12 חודשים שקדמו למועד פרסום מכרז זה אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי הוא מתחייב שבמשך כל תקופת ההסכם ובמשך תקופה של 12 חודשים לאחר פקיעתו, מכל סיבה שהיא, הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים, והכל כמפורט **בנספח ב'**.

55. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת **בנספח ב'** לבקשה.

56. לאחר בחירת הזוכה, יידרש הזוכה, למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, בנוסח המצורף **בנספח ה'** (להלן: "השאלון"). יובהר כי תנאי לחתימה על ההסכם בין הזוכה לבין המשרד הוא בחינת סוגיית ניגוד העניינים ומילוי השאלון, ובמידת הצורך, על פי החלטת היועצת המשפטית של המשרד, עריכת הסדר למניעת ניגוד עניינים.

התחייבות לשמירת סודיות

57. המציע יצרף להצעתו התחייבות שלו ושל כל אחד מאנשי צוותו, ככל שיש, לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי מכרז זה. המציע אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם במהלך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה, ולא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן, יצרף המציע התחייבות כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים את השירות נשוא מכרז זה יקיימו הוראות סעיף זה והמציע יחתימם על הצהרת סודיות.

58. המציע יחתום על ההצהרה המפורטת בנספח ג' להסכם.

תנאים כלליים

59. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל אצל הח"מ. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר במשרד.

60. מציע שיש לו שאלות או הערות בקשר למכרז זה על כל נספחיו מוזמן לפנות אל:

הגב' אליאן רובנוביץ, מת"ח תקציב ורכש, משרד התקשורת:

טלפון מס' 02-6706346, פקס': 02-6706389, דוא"ל: rubane@moc.gov.il.

המועד האחרון להעברת שאלות והערות כאמור הינו יום 12/1/2017 בשעה 16:00.

פניות או בקשות שתועברנה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

תשובות המזמין תינתנה בכתב לשאלות שהופנו בכתב בלבד. השאלות והתשובות שניתנו בכתב יופצו בפקס לכל המציעים ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז המחייבים את כל המציעים.

61. יש להגיש את ההצעות בצירוף כל המסמכים הנלווים במעטפה גדולה סגורה, עליה

כתוב "מכרז פומבי מס' 2016/041" לא יאוחר מיום 26 בינואר 2017 עד השעה 12:00

(להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות") אל:

תיבת המכרזים של משרד התקשורת

רח' יפו 23, קומה ב'

ירושלים

הצעות שתגענה אחרי המועד שנקבע, לא תובאנה כלל לדין.

הצעה שלא בהתאם לדרישות המכרז על כל תנאיו ו/או הצעה להתקשרות שלא בהתאם לתנאי ההסכם המצורף ו/או הצעה שלא מולאו בה כל הפרטים הנדרשים במכרז זה, עלולה להידחות על הסף, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

62. יש להמציא את ההצעה ב- 3 עותקים.
63. ההצעות שיוגשו תהיינה תקפות למשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
64. למזמין שמורה הזכות לבקש הבהרות בנוגע להצעות שתתקבלנה.
65. יודגש - אין המשרד מתחייב להעסקת היועץ במכסת שעות כלשהיא, והינו רשאי לקבוע את היקף ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי.
66. המשרד רשאי לבטל את הליך המכרז בכל עת, משיקוליו הבלעדיים.
67. יובהר כי המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבחור ביותר מהצעה אחת, וכן עשוי הוא לפי הצורך לפנות בבקשה לקבלת הצעות נוספות.
68. המשרד רשאי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות לפנות למציע שדורג במקום הבא אחרי הזוכה/הזוכים, ולהציע לו לבצע את השירותים לתקופת ההתקשרות שנותרה לפי מכרז זה וזאת במקרה שבו התברר כי הזוכה/הזוכים במכרז זה אינם עומדים בדרישות המפורטות במכרז זה.
69. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות על הצעותיהם.
70. המשרד רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז זה, על-פי שיקול דעתו הבלעדי.
71. המשרד אינו חייב לבחור בהצעה כלשהי, בכלל זה בזולה ביותר, והוא רשאי לפנות למציעים פוטנציאליים נוספים בכל מועד שימצא לנכון, מטעמים תקציביים או אחרים.
72. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה במכרז זה כדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המשרד והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המשרד על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המשרד רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
73. אין באמור לעיל בכדי לפגוע בכל זכות הקיימת למשרד על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ג- 1993 או התקנות על פיו.
74. חתימה על חוזה ההתקשרות מצד המשרד מותנית בקיומו של תקציב.
75. המציע מתבקש לסמן באופן בולט את החלקים בהצעתו, המהווים לדעתו מידע סודי שאין לגלותו. יש לציין, כי ההצעה הכספית לא נכללת בהגדרה זו. יובהר כי המציע לא יוכל לדרוש מהוועדה לקבל פרטים לגבי הצעות של מציעים אחרים, החופפים את אלו שסומנו על ידו כמידע סודי ואסור לפרסום, במסגרת תשובתו לסעיף זה.
76. החלקים שלא סומנו כמידע חסוי, ייחשבו כמידע הניתן לגילוי במידת הצורך. ההחלטה הסופית לגבי איזה חלקים מההצעה לפרסם ככל שיידרש, הינה בסמכות ועדת המכרזים.

77. התחייבות המזמין כלפי הזוכה תיווצר רק עם חתימת הסכם פורמאלי על ידי מורשי חתימה מטעם המזמין.
78. כל מידע נוסף שיידרש ניתן לקבל במשרדנו אצל הגורמים שהוזכרו בסעיף 61 לעיל. אין להפנות שאלות בעניין זה לכל גורם אחר.

ב ב ר כ ה
א.ו. רובנוביץ

אליאן רובנוביץ
מנהלת תחום תקציב ורכש

העתק:

ועדת מכרזים ליועצים מחקרים וסקרים

נספח א'1- טופס הצעה (למילוי ע"י המציע)

לכבוד
משרד התקשורת
ועדת הרכישות
רח' יפו 23
ירושלים 91999

מכרז פומבי מס' 2016/041 למתן שירותי יעוץ למועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין בנושאים

הקשורים לשידורים בשפה האמהרית והטיגרינית

- 1.1. אני החתום מטה מאשר בזה כי קראתי בעיון את כל פרטי המכרז על תנאיו ונספחיו, ומצהיר בזה שהבנתי את הדרישות וכי אני מסכים לתנאי המכרז והנספחים המהווים חלק בלתי נפרד ממנו, וכי בהתאם לכך ערכתי את הצעתי כדלהלן.
- 1.2. אם תקבל הצעתי, הנני מתחייב לחתום במועד שייקבע על-ידכם על החוזה שעיקריו צורפו למכרז. ידוע לי שהנכם רשאים לקבוע את תנאי החוזה ואת הנוסח הסופי של החוזה לרבות בהתייחס לסוגי הביטוחים שיידרשו והיקפם והכל עפ"י שיקול דעתכם. כמו כן ידוע לי כי ההסכם למתן השירות נשוא המכרז, נוצר רק עם חתימת החוזה על ידי מורשי החתימה של משרד התקשורת.
- 1.3. מספר עוסק מורשה לעניין מע"מ הוא _____
- 1.4. ידוע ליו שהתעריף לשעת עבודה הנקובים בהצעתי מהווה את התמורה המלאה (לא כולל מע"מ) בעד השירות שאספק, וכל ההוצאות הכרוכות במתן השירות, ושלא יתווסף עליו כל סכום אחר שלא נקבע במפורש בחוזה.
- 1.5. הייעוץ יינתן על ידי היועץ _____ ועל ידי חברי הצוות, ככל ויש, באופן אישי.
- 1.6. אנשי צוות נוספים: _____
- _____
- _____
- 1.7. המזמין יהיה רשאי לבטל את ההסכם אם במהלך ביצוע העבודה חברי הצוות יוחלפו על ידי עובדים אחרים (ללא קבלת אישור מוקדם).
- חתימת היועץ (מורשה חתימה): _____

2. פירוט ההצעה

2.1 מחיר לשעת עבודה:

הצעת המחיר עבור שעת עבודה לא תעלה על התעריפים המקסימליים המפורטים בטבלה שלהלן (הנוסח המחייב הינו זה המופיע בהוראת "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים מס ה.13.9.2.1).

המציעים ירשמו את הצעתם הכספית ויבחרו באחת החלופות המתוארות בטבלה.

| הצעת המציע יש לבחור חלופה אחת | תעריף ללא מע"מ לעבודה מתמשכת | סוג יועץ |
|-------------------------------|----------------------------------|---|
| | 286.20 ₪ ככל והמציע הוא חברה* | יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים במצטבר: 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי; 3. הוא מעסיק לפחות 3 עובדים מקצועיים במשרד שבבעלותו או במשרד שבו הוא שותף; |
| | 225.60 ₪ | יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: א. יועץ העונה על שני התנאים במצטבר: 1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. ב. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ |
| | 156.80 ₪ | יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1. בעל תואר אקדמאי; 2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. |

לענין זה "חברה" - תברה המעסיקה לפחות שלושה נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

2.2. תנאי תשלום: עפ"י הוראת תכ"מ 1.4.3 מצ"ב

2.3. תוקף ההצעה: הצעה זו תעמוד בתוקף 120 יום מן התאריך הנקוב מטה.

תאריך: _____ חתימה: _____

טלפון: _____ שם: _____

פקס: _____ מען: _____

נספח א' 2 – ניסיון המציע

(ניתן למלא בטופס עצמו או על מסמך נפרד)

שם המציע _____

(1) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחד מהתפקידים שבוצעו ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום פנייה זו, **בתחום שידורי הטלוויזיה הליניארית**, ובכלל כך פרטים אודות המעסיק, תקופת ההעסקה, התפקיד שאייש היועץ, תיאור מפורט של התפקיד והיקפו.

| שם המעסיק או הגוף המזמין | שם וטלפון איש קשר | תקופת ההעסקה | תיאור התפקיד | תיאור מפורט של התפקיד והיקפו. |
|--------------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(2) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לכל אחד מהתפקידים שבוצעו ב- 10 השנים שקדמו למועד פרסום פנייה זו, **בתחום שידורי הטלוויזיה הליניארית בשפה האמהרית או הטיגרנית**, ובכלל כך פרטים אודות המעסיק, תקופת ההעסקה, התפקיד שאייש היועץ, תיאור מפורט של התפקיד והיקפו.

| שם המעסיק או הגוף המזמין | שם וטלפון איש קשר | תקופת ההעסקה | תיאור התפקיד | תיאור מפורט של התפקיד והיקפו. |
|--------------------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(3) הפירוט יכלול מידע מפורט ביחס לממליצים, ובכלל כך שמו של הממליץ, שם, טלפון ותפקידו, הקשר בין המציע לממליץ, מהות התפקיד שביצעו ותיאור מפורט של התפקיד או העבודה והיקפה.

| שם הממליץ | שם, טלפון והגדרת תפקידו של הממליץ | הקשר בין המציע לממליץ (עובד-מעביד או קשר אחר) | הגדרת תפקיד של המציע | תיאור מפורט של התפקיד והיקפו |
|-----------|-----------------------------------|---|----------------------|------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(לחתימת המציע וכל אחד מהיועצים)

1. "ניגוד עניינים" הינו ניגוד בין התחייבויותיו של היועץ עפ"י ההסכם המצ"ב ו/או חובתו לקיימן בתום לב ובין קשריו העסקיים, המקצועיים ו/או האישיים, בין בשכר ו/או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו (להלן: "קשר") לרבות קשר בינו לבין כל גורם בתחומים שבהם עוסקת העבודה ו/או בתחומים דומים, זולת במסגרת ביצוע העבודה ולצורך ביצוע ההסכם; "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש סביר לניגוד עניינים כאמור. מבלי לפגוע בכלליות האמור, ייחשב כניגוד עניינים, בין היתר, קשר עסקי, מקצועי ו/או אישי בין היועץ או בין מי שקשור ליועץ (בן משפחה או גוף שיש ליועץ זיקה אליו), לבין המפורטים להלן או מי שמחזיק בהם או מוחזק על ידם, בעקיפין או במישרין:

- א. בעל רשיון כללי לשידורי כבלים כמשמעותו בסעיף 6א' לחוק התקשורת (בזק ושידורים), תשמ"ב-1982 (להלן: "חוק התקשורת").
- ב. בעל רשיון לשדר שידורי טלוויזיה באמצעות לוויין לפי פרק ב'2 לחוק התקשורת.
- ג. הערוץ האתיופי (IETV) המופק על-ידי אי.טי.וי בע"מ.
- ד. כל מי שהגיש בקשה לתמיכה בהפקות מקומיות בשפות האמהרית והטיגרינית;
- ה. גורמים אשר פועלים בתחום הפקת והפצת סרטים לבתי הקולנוע ואשר מפוקחים, במישרין ובעקיפין, על ידי המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין;
- ו. כל מי שאחד מן הגורמים המפורטים בס"ק (א) עד (ה) שולט בו או נשלט על ידו.

2. היועץ מצהיר כי במהלך 12 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז הוא לא יהיה מצוי במצב של ניגוד עניינים ולעניין ס"ק 1(ד) לעיל כי במהלך 30 החודשים שקדמו למועד פרסום המכרז הוא לא יהיה מצוי במצב של ניגוד עניינים.

3. במשך כל תקופת ההסכם ותקופה של 12 חודשים לאחר סיומו מכל סיבה שהיא היועץ מתחייב שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים ובין היתר לא ייתן ייעוץ בנושא הייעוץ לגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל ולא ייצג אף גורם בנושאים הקשורים לשירותי הייעוץ. היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח היועץ על כך מיד למזמין בכתב, וימלא אחר כל ההוראות בנדון, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות עמו.

4. בכפוף לקיום כל ההתחייבויות כלפי המשרד עפ"י התחייבות זו, על פי ההסכם או לפי דין, היועץ לא מנוע מלספק את שירותיו המקצועיים לגורמים אחרים.

5. היועץ ייתן את השירות באופן עצמאי ובלתי תלוי, לפי מיטב הבנתו המקצועית, ולא יביע דעה או ייתן המלצה ולא יימנע מלעשות כן אלא אם הנ"ל נובעים משיקולים מקצועיים גרידא.

6. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת" או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

אישור היועץ: הנני מאשר שאינני נמצא במצב של ניגוד עניינים כפי שהוגדר לעיל.

שם: _____ חתימה: _____

תאריך: _____

לכבוד,

מדינת ישראל – משרד התקשורת (להלן: "המשרד")

רח' יפו 23, ירושלים

הואיל וברצון ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;
והואיל ואתם עשויים להעסיק אותי בקשר למתן השירותים;
והואיל והנני עשוי להיחשף למידע סודי ולסודות מקצועיים, כהגדרתם להלן, עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן.

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

- "השירותים" -** שירותי ייעוץ למועצה.
"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל.
- "סודות מקצועיים" -** כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו.
2. הנני מתחייב לשמור את המידע ואת הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ואת הסודות המקצועיים במהלך ביצוע ההסכם וגם לאחר פקיעתו מכל סיבה שהיא, ללא הגבלת זמן, ובלי קשר לגורם לפקיעת ההסכם או הסיבה לפקיעתו.
3. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.
4. הנני מתחייב לשמור כל מידע וסודות מקצועיים שיימסרו לי או שיגיעו אלי בתנאים בטוחים. המשרד רשאי לתת לי הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור ונוהלי עבודה מיוחדים, והנני מתחייב למלא אחר דרישות המשרד בנדון.
5. אני מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע ובסודות המקצועיים למטרה כלשהי מלבד לצורך הכנת הצעה לפניה ולצורך ביצוע ההסכם, ככל שייחתם, למעט אם קיבלתי את אישור המשרד מראש ובכתב.

6. עם סיום ההתקשרות בין המשרד לבין המציע, ועל פי בקשתכם, אני מתחייב להשמיד את המידע ואת הסודות המקצועיים וכל עותק ממנו.

ולראיה באתי על החתום:

| | | | |
|----|----------------|-------|-------|
| שם | מס' תעודת זהות | כתובת | חתימה |
|----|----------------|-------|-------|

נספח ד' - הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____

בין:

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי _____, משרד התקשורת
מרחוב יפו 23,
ירושלים
(להלן – "המזמין")

לבין:

מרחוב _____
ת.ז. / ח.פ. / ע.מ. _____
(להלן – "היועץ")

הואיל והמזמין מעוניין באספקת שירותי ייעוץ, בהתאם למפורט במכרז לבחירת יועץ למועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין לחלוקת כספי תמיכה למימון הפקות מקומיות בערוצים המשדרים בשפה האמהרית והטיגרינית אשר פירסם המזמין, והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז"). מצ"ב המכרז;

והואיל והיועץ הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "ההצעה") המצורפת בנספח א' להסכם זה;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה וקיום יתר הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ועדת הסקרים והמחקרים של המזמין בחרה בהצעת היועץ;

הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות ונספחים

- 1.1. המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו;
- 1.2. למונחים שבהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם במכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר;
- 1.3. המכרז הינו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ופרשנות ההסכם תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות בצורה המלאה ביותר;

1.4. מסמכי המכרז, על נספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויצורפו כנספחים להסכם זה;

1.5. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן;

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

| | |
|------------------------------------|---|
| "השירותים" או "שירותי יעוץ" | שירותי יעוץ למועצה, בהתאם למפורט במכרז. |
| "עובד" | כל אחד מעובדי היועץ, לרבות כל אחד מאנשי הצוות. |
| "אנשי הצוות" | מי מטעמו של היועץ שיועסק על ידו במתן מתן שירותי היעוץ. |
| "מידע" | כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור למתן השירותים, בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות, אשר אינו מצוי בנחלת הכלל. |
| "סודות מקצועיים" | כל מידע אודות המזמין אשר יגיע לידי המציע או למי מטעמו או לידיי בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין או כל גורם אחר או מי מטעמו. |
| "המועצה" | המועצה לשידורי כבלים ולשידורי לוויין. |
| "המזמין" | לרבות המועצה. |

3. היקף ההתקשרות ותקופת ההסכם

3.1. ההסכם יכנס לתוקף במועד חתימתו על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין ויעמוד בתוקף עד למוקדם מבין: (א) חלוף 12 חודשים ממועד החתימה כאמור; או (ב) סיום הענקת שירותי היעוץ המפורטים בסעיף 6 למכרז לשביעות רצונו של המזמין לפי החלטתו (לעיל ולהלן – **"תקופת ההסכם"**). למזמין שמורה האופציה, על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם בשלוש (3) תקופות נוספות בנות 12 חודשים נוספים כל אחת, בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט, לצורך מתן השירותים המפורטים בסעיף 6 למכרז, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך;

- 3.2. היקף שעות העבודה בגין שירותי הייעוץ המפורטים בסעיף 6 למכרז מוערך **עד- 500 שעות** לשנה; עם זאת, יובהר כי אין בהיקף הנקוב משום התחייבות של המזמין להעסקת היועץ בהיקף זה וכי למזמין שמורה האפשרות להרחיב את היקף ההתקשרות בהיקף של עד 500 שעות עבור כל שנת התקשרות נוספת;
- 3.3. המזמין באמצעות נציגיו רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על היועץ ו/או לשנות את היקף שעות העבודה להקטין או להגדיל ו/או להאריך או לקצר את תקופת ההסכם;
- 3.4. במקרה של שינוי כאמור, יחולו כל תנאי ההסכם על תקופת ההסכם המוארכת או המקוצרת;
- 3.5. בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי היועץ על פי הסכם זה בכל עת ו/או להשתמש בשירותי יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין;
- 3.6. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ו/או שינוי תקופת ההסכם. כל שינוי כאמור לא ישמש לצד השני עילה לתביעת פיצויים מכל סוג שהוא.

4. הצהרות והתחייבויות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כי :

- 4.1. קיבל הסבר מפורט לגבי דרישות המזמין, אשר לשם עמידה בהן נשכרו שירותיו, והוא מסוגל ומתכוון לקיימן.
- 4.2. הוא בעל ניסיון במתן השירותים ומסוגל ליתן את השירותים ולמלא אחר התחייבויותיו בהסכם זה.
- 4.3. הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמימונות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.4. כל הפרטים שמסר למזמין בהצעתו, ובכלל זה פרטים על אנשי הצוות, המידע אשר ברשותו, ויכולתו לבצע את השירותים, הינם מלאים ונכונים.
- 4.5. עומדים לרשותו, בכל עת, כל הציוד והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6. ישתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות הסכם זה ויעמוד לרשות המזמין באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי המזמין, ככל שיידרש, מאת המזמין או מי מטעמו.
- 4.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ מצהיר כי ידוע לו שהיקף שירותי הייעוץ מוערך על ידי המזמין ב- 40 שעות עבודה מדי חודש, והוא מתחייב לעמוד בהיקף כאמור. למען הסר ספק, מובהר כי מדובר בהערכה בלבד ולא יהיה בה כדי לחייב את המזמין

- לספק ליועץ עבודה בהיקף זהה, נמוך או גבוה ממנה.
- היועץ מתחייב כי שירותי הייעוץ יסופקו על-ידו ולא על-ידי מי מטעמו וכי הוא ישתתף בכל הפגישות עם נציגי המזמין.
- 4.8. היועץ מתחייב כי ככל ויבקש להעניק את השירותים באמצעות עובד מטעמו, יפנה לקבלת אישור יו"ר המועצה וועדת המכרזים של משרד התקשורת מראש ובכתב.
- 4.9. יודיע למזמין בכתב, מיד בע"פ ובפקסימיליה, ולכל המאוחר תוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה בו אין באפשרותו להעניק את השירותים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה והמכרז, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 4.10. יספק את השירותים במועדים שיקבע המזמין.
- 4.11. יצרף להסכם זה את הצהרותיו והתחייבויותיו לשמירה על העדר ניגוד עניינים וסודיות, המצ"ב להסכם זה.
- 4.12. היועץ לא יעשה שימוש בתואר "יועץ למשרד התקשורת ו/או יועץ למועצה " או כל תואר דומה לו, ולא יעשה שימוש בעובדה שהוא נותן את השירות ו/או שימוש בשם המשרד לצורכי פרסום, פרסומת ו/או קידום מטרה עסקית או אחרת, ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

5. סודיות

- 5.1. היועץ מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו הוא בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא, למעט לנציגי המזמין. היועץ מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 5.2. היועץ מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 5.3. היועץ מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, היועץ מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 5.4. היועץ לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 5.5. היועץ מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, התשל"ז - 1977.

6. ניגוד עניינים

- 6.1. היועץ מצהיר ומתחייב כי החל מ - 12 חודשים לפני יום כריתת הסכם זה אין הוא

מצוי במצב של ניגוד עניינים, וכי אין ולא יהיה לו, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחר מכן, עניין אישי ו/או ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא, במישרין או בעקיפין, ו/או קשרים עסקיים או קשרים אחרים ביחס לנושא היעוץ ו/או ביחס לגורמים המפורטים **בנספח ב'**.

6.2. היועץ מתחייב כי במהלך 12 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות בין הצדדים, הוא לא יעסוק ו/או יועסק ו/או יעניק שירותים ו/או יקיים קשרים עסקיים או קשרים אחרים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למתן השירותים, וזאת עם כל גורם אשר יש לו עניין בשירותים שנתן היועץ.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ לדווח מראש ליו"ר המועצה וליועצת המשפטית של משרד התקשורת על כל כוונה שלו להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיף זה ולפעול בהתאם להוראותיה של היועצת המשפטית בעניין. היועצת המשפטית רשאית לא לאשר ליועץ התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והיועץ יפעל בהתאם להוראות אלו.

6.4. היועץ מצהיר ומתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום שירותי היעוץ נשוא מכרז זה, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ולתקופה של 12 חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

6.5. על היועץ להודיע ליו"ר המועצה ליועצת המשפטית של משרד התקשורת באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם הוא ו/או מי מטעמו, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

6.6. אם לדעת היועצת המשפטית של משרד התקשורת, מי מטעמו של היועץ, בכל שלב של ביצוע ההסכם, נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים, רשאית היועצת המשפטית של משרד התקשורת להורות על הפסקת עבודתו של היועץ ועל סיום ההתקשרות עם היועץ, מטעם זה בלבד.

6.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על היועץ יחולו ההוראות הכלולות בהתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפת **בנספח ב'** להסכם זה.

7. מערכת היחסים בין הצדדים

7.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

7.2. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

7.3. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את היועץ או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

7.4. מוצהר ומוסכם כי ליועץ לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה כמפורט בסעיף 17 להלן הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, ביטול הסכם זה, סיומו או הפסקת מתן השירותים על פיו מכל סיבה שהיא.

8. קניין

8.1. המזמין הינו הבעלים הבלעדי במידע ובכל נתון או ממצא הנוגע לשירותי הייעוץ בין אם הועברו ליועץ בידי המזמין או כל גורם אחר ובין אם הם תוצר עבודתו של היועץ. מובהר בזאת כי היועץ לא יעשה כל שימוש במידע שלא לצורך מתן השירותים ללא אישור של המזמין בכתב ומראש.

8.2. בסיום מתן השירותים ימסור היועץ למזמין את כל המידע הנמצא ברשותו והנוגע לשירותי הייעוץ.

9. שיפוי

9.1. היועץ מתחייב לשאת בתשלום כל סכום אשר בתשלום יחויב המזמין בקשר למתן השירותים, לרבות הפרת הסכם זה, אם נעשו על ידי היועץ וכן לשאת בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו למזמין עקב כך.

9.2. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יישא או עלול המזמין לשאת בקשר עם פעולות ו/או מחדלים אותם ביצע היועץ, בקשר להסכם זה, לרבות תשלום לקבלני משנה, ריבית, והוצאות נוספות שתהיינה כרוכות בכך.

9.3. היועץ מתחייב לשפות את המזמין בגין כל סכום בו יצטרך המזמין לשאת במידה, וחרף האמור בהסכם זה, ייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין היועץ.

10. קיזוז ועכבון

10.1. המזמין רשאי לקזז ו/או לעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו ליועץ או כל חלק מהם.

10.2. בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי היועץ ו/או מי מטעמו, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ו/או לקזז מתוך הכספים שיגיעו ליועץ את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

10.3. היועץ מוותר בזאת על כל זכות קיזוז וזכות עכבון כלפי המזמין.

11. תרופות

11.1. לא עמד היועץ באיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להפסיק את מתן השירותים על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים, ומבלי לפגוע בזכות המזמין לפיצוי ושיפוי וזכויות אחרות העומדות למזמין על פי הסכם זה ועל פי דין.

11.2. המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהיועץ לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי מסמכי הפנייה מכל סיבה שהיא ויהיה זכאי לכל סעד ותרופה משפטית על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשלי"א – 1970 ועל פי כל דין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הזכות לתרופות כוללת:

11.3.1. את הזכות להפחית מהתמורה המגיעה לקבלן סכום שווה ערך לנזק שנגרם כאמור.

11.3.2. את זכות המזמין לבטל הסכם זה, להפסיק את מתן השירותים על ידי היועץ על אתר ולבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות אחרים.

11.4. התרופות המוענקות למזמין הן מצטברות אחת לשנייה ואין בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לקיזוז, פיצוי, שיפוי או כל סעד נוסף מכוח דין והסכם.

12. אחריות

12.1. היועץ יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק ו/או אובדן שייגרם כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים למזמין ו/או לרכוש ו/או לצד ג' כלשהו וזאת בשל מעשה או מחדל של היועץ הכרוך בכל אחד מאלה:

12.1.1. הפרת חובה חקוקה או הפרת הוראות שניתנו ליועץ על-ידי המזמין;

12.1.2. פעולה שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב;

12.1.3. פעולה שנעשתה ברשלנות.

12.2. המזמין, עובדיו והבאים מכוחו לא יישאו בכל תשלום, הוצאה, אובדן, או נזק מכל סוג שייגרם ליועץ.

13. ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ותשלומים סוציאליים

13.1. היועץ מצהיר שהינו קבלן עצמאי והוא משלם כדין, כעצמאי מס הכנסה ודמי ביטוח לאומי וביטוח בריאות החלים עליו.

13.2. היועץ מתחייב לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את דמי הביטוח הלאומי וביטוח בריאות, עבורו במשך כל תקופת קיומו של הסכם זה.

14. שמירה על הוראות החוק

14.1. היועץ מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר לקיומו של הסכם זה ומתן השירותים.

14.2. היועץ מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת לכל תביעה ו/או דרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ו/או דרישה כאמור.

15. איסור הסבה ו/או העברת ביצוע העבודה לאחר

היועץ אינו רשאי להסב הסכם זה כולו, או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהסכם זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המזמין כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את היועץ מהתחייבות, אחריות או חובה כלשהי על פי דין וההסכם.

16. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה מצד המזמין לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשה ויתור זה במפורש ובכתב.

17. תמורה

- 17.1. תמורת מילוי התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה, ישלם המזמין ליועץ סכום, עבור שעות העבודה שניתנו בפועל על ידו, שיחושב על פי הצעת מחיר מ-התעריף המרבי לשעת עבודה" כפי שפירט הזוכה בהצעתו המצ"ב בנספח א'1 להסכם זה;
- 17.2. "תעריף מרבי לשעת עבודה" מחושב לפי הוראת תכ"מ 13.9.2 לגבי תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.
- 17.3. תשלום עבור נסיעות ישולם בהתאם להוראת החשב הכללי המפורטות בהוראת תכ"מ 13.9.2 לגבי החזר נסיעות לנותן שירותים בתפקיד ובהתאם לטבלת המרחקים המופיעה בהוראת תכ"מ מספר 13.9.2, על עדכניהן מעת לעת;
- 17.4. התשלום עבור שעות עבודה והשירות אשר ניתנו על ידי היועץ יבוצע, לאחר הגשה ליו"ר המועצה דו"ח חודשי מפורט של שעות שבוצעו בפועל במהלך החודש הקודם, בצירוף חשבוניות. התשלום יבוצע לאחר אישור בכתב של יו"ר המועצה, כי נבדקה סבירות ביצוע שעות העבודה בגינן מתבקש התשלום וכי תוצרי העבודה נעשו לשביעות רצונו ולשביעות רצונו של יו"ר המועצה (או ממלא מקומו);
- 17.5. לאחר אישור יו"ר המועצה כאמור, יבוצע התשלום בהתאם להוראת תכ"מ מספר 1.4.3, לאחר הגשת הדו"ח והחשבונית. במניין הימים לא תילקח בחשבון תקופה שבה הוגשו דו"ח שהוא שגוי, או חשבונית שגויה, או שלא בהתאם למפורט בהסכם זה;
- 17.6. יובהר כי למעט תשלום התמורה כאמור בסעיף זה, לא יהיה זכאי היועץ לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצ"ב.
- 17.7. לא תשולם תמורה ליועץ אם לא סופקו בפועל שירותי הייעוץ, לשביעות רצונם המלאה של הגורמים המנויים בסעיף 17.4 לעיל.
- 17.8. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי מי מטעמו של היועץ שלא חתמו על התחייבות לשמירת סודיות והתחייבות להעדר ניגוד עניינים המצורפות להסכם זה.
- 17.9. היועץ לא יהיה זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר ניתנו על ידי מי מטעמו שלא קיבלו את אישור המזמין לצורך מתן השירותים בהתאם למפורט במכרז ובהסכם זה.

18. שונות

- 18.1. הסכם זה מאיין ומבטל הסכמים קודמים, הסכמות, מערכות יחסים ומו"מ אשר היו בין המזמין מחד והיועץ מאידך, עובר לכריתתו.
- 18.2. סעיפים 5,6,7,8,12,13,16,17 יישארו בתוקפם גם לאחר תום תקופת ההסכם.

- 18.3. נציגי המזמין לצורך ביצוע הסכם זה הם ד"ר יפעת בן חי שגב, יו"ר המועצה וגב יפעת ענבר, חשבת משרד התקשורת.
- 18.4. כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 18.5. סמכות שיפוט ייחודית בכל הנוגע להסכם זה מוענקת לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.6. כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 18.7. הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב שהתקבלה תוך 72 שעות מיום שתשלח בדואר.
- 18.8. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע הסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

יפעת ענבר
חשבת

שלמה פילבר
מנכ"ל

תאריך

נספח א'

הוראות חוק העונשין, התשל"ז - 1977

118. (א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 [נוסח משולב], ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כקבלן, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

119. מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד, והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת; התרשל בשמירתו או עשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חדשים.

נספח ו' למכרז מס' 2016/041 כתב הסכמה להסרת חיסיון מהמרשם הפלילי

אני הח"מ _____ ת"ז _____, עובד/ת ב _____ [שם החברה ("המציעי")] בתפקיד _____, נותן/נת בזאת הסכמתי כי משטרת ישראל תעביר את המידע הפלילי המנוהל על שמי לממונה הביטחון של משרד התקשורת. הסכמתי זו ניתנת לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א-1981.

כמו כן, אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה בכל עת מיום חתימת הסכמתי זו ובמהלך הליכי המכרז וביצוע השירותים עד תום תקופת ההתקשרות עם המציע.

ולראיה באתי על החתום:

| | | | | |
|-------|----------------|--------|----------|------------|
| תאריך | שם פרטי ומשפחה | שם האב | שנת לידה | תעודת זהות |
| תפקיד | כתובת | | חתימה | |

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת"ז _____ המשמש/ת בתפקיד _____ חתם/מה בפניי על כתב הסכמה זה.

חתימה וחותמת

כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – "הגוף"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע" ו-"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.

(סמן את החלופות הרלבנטיות).

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

הגוף הינו "תושב ישראלי".

הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים

(איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002.

□ הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה, בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991, אשר נעברו אחרי יום 31 באוקטובר 2002, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכחונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות. אין חובה להתייחס לתפקיד התנדבותי שאינו קשור (במישרין או בעקיפין), לתפקיד אליו את/ה מועמד/ת ו/או לתחומי פעילות המשרד.

| תאריכי מילוי התפקיד | | | התפקיד | שם המעסיק/ה |
|---------------------|------|-----|--------|-------------|
| שנה | חודש | יום | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

| שם התאגיד/רשות/גוף | תחום העיסוק | תחילת הכהונה | | | סיום הכהונה | | | סוג הכהונה (א) | פעילות מיוחדת בדירקטוריון (ב) |
|--------------------|-------------|--------------|------|-----|-------------|------|-----|----------------|-------------------------------|
| | | שנה | חודש | יום | שנה | חודש | יום | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
 (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאת/ה בעל/ת עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרחי/ת המקבל/ת שירות, לפעילות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו את/ה מועמד/ת לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם)?

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו/ה אחזקות בגוף ו/או מכהן/ת כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועצ/ת חיצוני/ת לו/ה. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1969, בתאגידים הנסחרים בבורסה (3)).

כן לא

אם כן, פרטי/

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
 (א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בכספי הקרן.
 (ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
 (2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו/ה בדירקטוריון).
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (ממונה ישיר או עקיף) או כפופים לך בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
 האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן לא
 אם כן, פרטי/

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

כן לא
 אם כן, פרטי/

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?
יש להתייחס גם לאחים ובני/בנות זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 - 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המשרד).

כן לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כנדרש בשאלון זה, כולל תאריכים.

חלק ב - נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעלת עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה (4))
"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

| שם התאגיד/הגוף | שם המחזיק/ה (ככל שהמחזיק/ה אינו/ה מועמד/ת) | % החזקות | תחום עיסוק תאגיד/הגוף |
|----------------|--|----------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח 1968
(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח החצבה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או מנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח החצבה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולות בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 446(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12 נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד/ת?

"קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך/ה על שולחןך.

כן לא
אם כן, פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרובי/ך או מי משותפי/ך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם:

"קרוב" - בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן. אין צורך לציין חוב בגין משכנתא וכן אין צורך לציין חובות שוטפים בהיקף שאינו עולה על 100,000 ₪

כן לא
אם כן, פרט

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם יש לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו את/ה מועמד/ת? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים ושותפים עסקיים), של גופים שאת/ה בעלת עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני/ בנות זוגם שאינם מדרגה ראשונה.

"בעלי עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד/ת בו ו/או מייצג/ת אותה ו/או יועץ/ת חיצוני/ת ל/ה.

כן לא
אם כן, פרטי

חלק ג - הצהרה

אני הח"מ מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
2. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
3. אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
4. אני מתחייבת/ת כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ/ת המשפט/תית למשרד, אמסור ל/ה את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותי/ה.
5. הוברר לי כי ההסדר למניעת ניגוד עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998;
6. אני מצהיר/ה כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט-1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייבת/ת לפעול לפי חוות דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

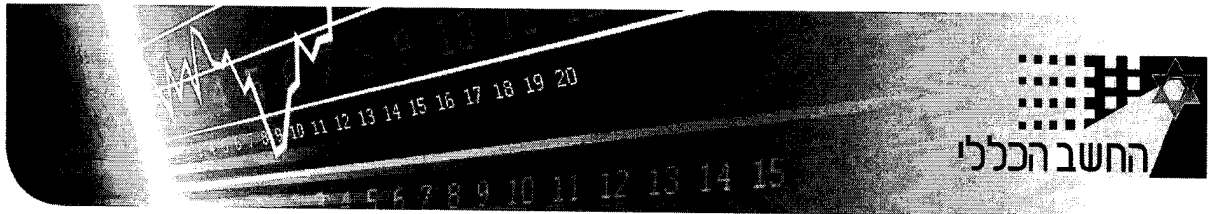
חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מדף 2202(ח/ע)



שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

1. כללי
 - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
2. מטרת המסמך
 - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
3. הגדרות
 - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
4. הנחיות לביצוע
 - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק 'סודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.

חטיבה: מידע ניהולי

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: אבישר כהן

עמוד 1 מתוך 4

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 1.08.2008

4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן

מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.

4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007

4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.

4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.

4.3. קביעת מועדי התשלום

4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי

אחר במועדים המפורטים להלן:

4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד

התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב

לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב-24 בחודש

העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.

4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד

הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף 4.3.1:

4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת

כוח אדם וכדומה).

4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם להוראות תכ"ם, "תמיכות", פרק 6.

4.4. חריגה ממועד ביצוע התשלום

4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד

תשלום.

4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות

והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי

התשלום.

4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו

בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית

בהתאם להוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית", מס' 3.1.1.

4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף 4.4.3 להכנסות המדינה,

ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.

שם ההוראה: מועדי תשלום

מספר הוראה: 1.4.3

פרק ראשי: ביצוע תקציב

מהדורה: 01

פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

4.5 מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.

4.6 תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

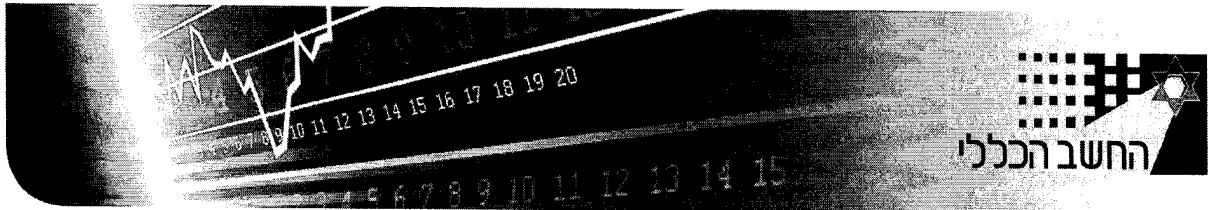
5.1 חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.

5.2 הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית" מס' 3.1.1.

5.3 הוראות תכ"ם, "תמיכות" פרק 6.

6. נספחים

6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.



שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

1. כללי

- 1.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 1.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה בהוראת תכ"ם "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.

2. מטרת המסמך

- 2.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

3. הגדרות

- 3.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 3.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 3.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
 - 3.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.

חטיבה: שכר

תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

שם המאשר: מרדכי אלישע

עמוד 1 מתוך 8

<http://takam.mof.gov.il>

בתוקף מיום: 03.04.2014

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 3.4.2. נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 3.4.3. החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
- 3.4.4. לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 3.5. שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 3.4.
- 3.6. שעת עבודה – 60 דקות.
- 3.7. תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

4. הנחיות לביצוע

- 4.1. ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 4.1.1. ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 4.1.2. נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 4.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 4.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע ידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 4.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעותי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 4.3. התקשרות בתעריף שעותי
 - 4.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעותי, כאמור בסעיף 4.2.2, ידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.
 - 4.3.2. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים מרביים. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
- 4.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל" מס' ט. 13.9.2.1.
- 4.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 4.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעת
- 4.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעת לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 4.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעת.
- 4.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 4.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 4.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 4.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 4.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 4.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1].
- 4.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים

המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1.

4.4.3.3 הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת

4.4.3.3.1 הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן

שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 4.4.3.

4.4.3.3.2 משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחשב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.

4.4.3.4 במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.

4.4.4 סעיפים 4.4.2 ו-4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

4.5 התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

4.5.1 כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 4.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

4.5.2 "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.2.1 ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.

4.5.2.2 ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקורות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

4.5.3 "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

4.5.3.1 נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

4.5.3.2 נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

4.5.3.3 נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.6. התקשרות עם רואי חשבון

- 4.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ס, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 4.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

4.7. השכלה ותקופת ניסיון

- 4.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 4.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 4.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 4.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.

4.8. ביצוע הדרכה

- 4.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

4.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

- 4.9.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

4.10. החזר הוצאות נסיעה

- 4.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 4.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

4.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

4.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

4.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

4.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני".
מס' ט. 13.9.2.2.

4.10.1.3. ה

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2.

4.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם. "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי" מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

4.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

4.10.2. ביטול זמן

4.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

4.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

4.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

5. מסמכים ישימים

- 5.1 הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.
- 5.2 הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 5.3 הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.
- 5.4 טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט 13.9.2.1.
- 5.5 טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט 13.9.2.2.
- 5.6 הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה 13.9.2.1.
- 5.7 הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה 13.9.2.2.

6. נספחים

- 6.1 נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

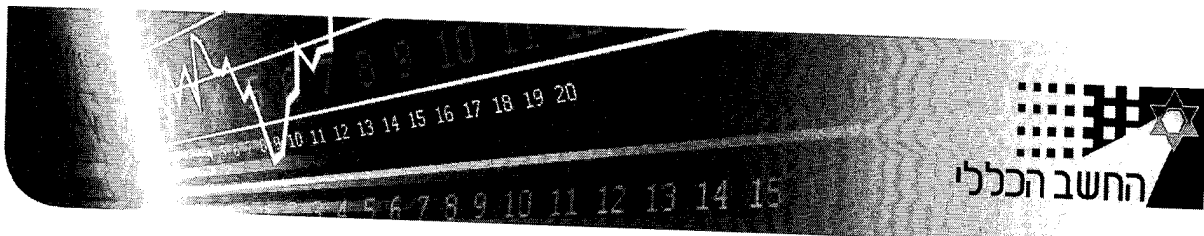
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

| תאור עדכון/נימוקים | סעיף/ים מושפעים | תאריך ביצוע עדכון | מהדורה חדשה |
|--|-----------------|-------------------|-------------|
| ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון | 3.3, 3.1 | 30.06.2009 | 02 |
| הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון | 4.4 | | |
| הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון | 4 | | |
| | 4 | | |
| הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון | 4.5.2 | 13.05.2010 | 03 |
| הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה | 4.9.1.1 | | |
| הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר | 4.6.3 | | |
| הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים | 4.5 | 03.04.2014 | 04 |
| | | | |



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
 פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים
 מספר הוראה: 13.9.2
 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1
 מהדורה: 09

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-------------------------|---|
| עד 318 שקלים חדשים לשעה | <p>1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> |
| עד 282 שקלים חדשים לשעה | <p>1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

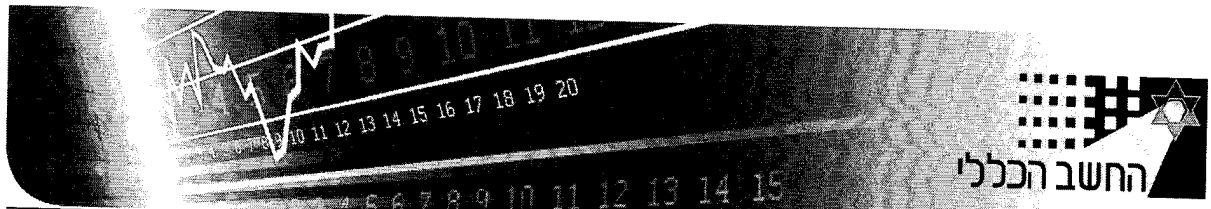
פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 09

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-------------------------|--|
| עד 196 שקלים חדשים לשעה | <p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 147 שקלים חדשים לשעה | <p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 111 שקלים חדשים לשעה | <p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר;</p> <p>1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |



**שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים -
תעריפים**

| | |
|-----------------------------------|--|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות | פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |
| מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.2 |
| מספר הוראה: 13.9.2 | מהדורה: 01 |

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.